

OBEC TRŽEK
ZASTUPITELSTVO OBCE TRŽEK
se sídlem Tržek č.p. 21, PSČ 57001 Litomyšl, datová schránka ID: p24a3m3

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo obce vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o obcích (obecní zřízení) tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35, odst. 1, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů) a ve věcech patřících do přenesené působnosti, stanoví-li tak zvláštní zákon.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech věcech, uvedených v § 84, § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j), l) a q) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta v souladu s § 92 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o obcích (obecní zřízení), v jeho nepřítomnosti místostarosta, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
2. Informaci o době, místě a programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejní obecní úřad na své úřední desce alespoň 7 dní před jeho konáním (vyjma případů, je-li dán naléhavý důvod ke svolání zasedání zastupitelstva obce ve lhůtě kratší než 7 dnů, nebo jde-li o náhradní termín zasedání zastupitelstva obce).
3. Člen zastupitelstva obce omlouvá svoji neúčast na zasedání zastupitelstva obce u starosty, v jeho nepřítomnosti u místostarosty.
4. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta (v nepřítomnosti místostarosta) a přitom určí zejména:
 - a.) dobu a místo jednání
 - b.) způsob přípravy a projednání materiálů
 - c.) odpovědnost za jejich zpracování, případné vyžadování stanovisek a odborných expertiz od příslušného orgánu.

Jednací řád Zastupitelstva obce Tržek

2. Návrhy pro jednání zastupitelstva obce připravují pověřeni členové zastupitelstva obce.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce se předkládají prostřednictvím obecního úřadu. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci.
5. Materiály pro jednání zastupitelstva obce se předkládají zpravidla v písemné podobě a obvykle obsahují:
 - a.) titulní list s názvem materiálu a s označením zpracovatele a předkladatele materiálu,
 - b.) jméno a telefon konkrétního zpracovatele,
 - c.) návrh usnesení a jeho odůvodnění.
6. V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně či v jiné podobě, případně přímo na jednání zastupitelstva obce. Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva obce dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování.
7. Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, mohou být předloženy pouze v písemné podobě.

Čl. 5

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce je obvykle následující:
 - a.) zahájení a zjištění účasti
 - b.) určení zapisovatele a schválení ověřovatelů zápisu
 - c.) kontrola plnění usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva obce
 - d.) projednání samostatných bodů a rozprava k nim
 - e.) projednání došlých návrhů a připomínek
 - f.) formulování návrhu usnesení a hlasování
 - g.) organizační věci
 - h.) rozprava k různému
 - i.) závěr.
2. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále předsedající). Po zahájení zasedání zastupitelstva obce zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva obce a konstatuje jeho schopnost se usnášet.
3. Poté předsedající určí zapisovatele a následně zastupitelstvo obce na základě návrhu předsedajícího (nebo případného protinávrhu) schválí hlasováním dva ověřovatele zápisu.
4. Zastupitelstvo obce nejprve hlasuje o navrženém programu zasedání zastupitelstva obce. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy programu zasedání, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o programu jako celku.
5. Body programu zasedání uvede zpravidla stručným úvodním slovem předkladatel, případně předsedající.
6. Do diskuse ke každému bodu programu zasedání se přihlašují členové zastupitelstva obce, přizvaní hosté nebo občané obce zvednutím ruky. Pořadí určuje a slovo uděluje předsedající, přičemž přednost mají členové zastupitelstva obce v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásili a po nich přizvaní hosté a občané obce.
7. Zastupitelstvo obce může před zahájením diskuse rozhodnout na návrh předsedajícího o omezujících opatřeních, jako jsou délka a četnost vystoupení, k jednotlivým bodům programu. Diskuse musí být věcná k projednávanému bodu programu zasedání. Předsedající může odebrat diskutujícímu slovo, pokud jeho příspěvek nebude souviset s projednávaným bodem programu.

8. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem mají osoby uvedené v § 16 a § 17 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
10. Nikdo z přítomných nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může rušitele zasedání vykázat ze zasedací síně, vyjma člena zastupitelstva obce. Předsedající může též přerušit zasedání do zjednání pořádku.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý člen zastupitelstva obce. O návrhu se hlasuje bez rozpravy. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce.
12. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta nebo místostarosta svolá náhradní zasedání znovu do 15 dnů.

Čl. 6

Přijímání usnesení a hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
2. Zastupitelstvo obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu.
3. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Sčítání hlasů provádí zpravidla předsedající, pokud zastupitelstvo obce neurčí jinak. Výsledek hlasování bude zapsán jmenovitě při hlasování pro znění, proti znění usnesení a zdržel se hlasování. Na návrh člena zastupitelstva obce může zastupitelstvo obce hlasováním rozhodnout, že hlasování ke konkrétnímu případu bude tajné. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro každý konkrétní případ zastupitelstvo obce.
4. V případě uplatnění protinávrhu dá předsedající hlasovat nejdříve o tomto protinávru. V případě uplatnění více protinávrhů dá předsedající hlasovat o těchto protinávruzích postupně od posledního navrženého. Pokud dojde ke schválení jednoho z protinávrhů, o dalších protinávruzích (resp. původním návrhu) se již nehlasuje.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předsedajícím.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce i v případě, že nedojde k dohodě. Nezíská-li ani upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající, že usnesení nebylo přijato.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené znění usnesení, ukončí předsedající projednávání příslušného bodu.
8. Usnesení zastupitelstva obce zpravidla obsahuje: vyjádření k jednotlivým bodům programu rozdělené na rozhodnutí, schválení, zamítnutí, zrušení, pověření, vzetí na vědomí, volbu a odložení. K jednotlivým úkolům je stanovena odpovědná osoba a termín realizace.
9. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, členům zastupitelstva obce a výborům.

Jednací řád Zastupitelstva obce Tržek

10. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Čl. 7

Zápis

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis. V zápisu se uvede zejména:

- a.) doba a místo konání zasedání (datum a čas zahájení a ukončení)
- b.) jméno a příjmení předsedajícího, zapisovatele a schválených ověřovatelů zápisu
- c.) počet přítomných a omluvených členů zastupitelstva obce (jmenovitě v prezenční listině)
- d.) schválený pořad zasedání zastupitelstva obce
- e.) průběh zasedání
- f.) průběh a výsledek hlasování
- e.) přednesené návrhy, náměty, připomínky
- f.) přijatá usnesení
- g.) další skutečnosti, které by se dle rozhodnutí zastupitelstva obce měly v zápise uvést (např. počet přítomných občanů obce)
- h.) datum pořízení zápisu

2. Součástí originálu zápisu je pozvánka s programem, prezenční listina, podkladové materiály k jednotlivým bodům programu a zprávy o činnosti výborů.

3. Zároveň se zpracovává výpis pro uveřejnění na úřední desce obecního úřadu, který musí splňovat ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Originál zápisu podepisuje starosta (v případě nepřítomnosti místostarosta) zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu.

5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

5. Originál zápisu spolu se všemi podkladovými materiály archivuje obecní úřad a musí být uložen k nahlédnutí.

Čl. 8

Plnění usnesení

1. Plnění přijatých usnesení zabezpečuje starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce.

2. Informování o úkolech vyplývajících z usnesení zastupitelstva obce zabezpečí starosta (v jeho nepřítomnosti místostarosta).

3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor (§ 119 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Tržek dne 31. 10.2018

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 31. 10. 2018

Starosta/ka obce Tržek



Obec Tržek

570 01 Tržek 21

IČO: 005 79 637 (2)